**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
АПАЧИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
  
Р Е Ш Е Н И Е**

Очередная 35-я сессия 3-го созыва

от 23 июля 2020 № 205

О принятии решения «О внесении изменений

в решение Собрания депутатов Апачинского

сельского поселения от 09.07.2012 № 94

Положения « О муниципальных должностях

в Апачинском сельском поселении»

На основании Положения « О муниципальных должностях в Апачинском сельском поселении» от 09.07.2012 № 94 на основании Закона Камчатского края «О внесении изменений в Закон Камчатского края «О муниципальных должностях в Камчатском крае» от 30.04.2020 № 459, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 г. ФЗ - №131 « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 04.05.2008 г. № 59 « О муниципальных должностях в Камчатском крае» с изменениями, Собрание депутатов Апачинского сельского поселения

**Р Е Ш И Л О :**

1. Внести изменения в решение Собрания депутатов Апачинского сельского поселения от 09.07.2012 № 94 в Положение «О муниципальных должностях в Апачинском сельском поселении»:

1.1 часть 6 статьи 3;

а) в первом предложении слова «установленные федеральным законодательством» заменить словами «, другими федеральными законами и настоящим Законом»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

« Порядок предварительного уведомления Губернатора Камчатского края лицами, замещающие муниципальные должности в Камчатском крае и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, предусмотренного пунктом 2 части 35 статьи 121 Федерального закона « О противодействии коррупции», устанавливается согласно приложению 4 к настоящему закону».

2. Направить принятое решение главе Апачинского сельского поселения для

подписания и официального обнародования.

Исполняющий полномочия председателя

Собрания депутатов Апачинского

сельского поселения В.Я.Щербин

Приложение

к Закону Камчатского края « О внесении

изменений в Закон Камчатского края

« О муниципальных должностях в

Камчатском крае» от 30.04.2020 № 459

« **Приложение 4**

К Закону Камчатского края « О муниципальных

должностях в Камчатском крае».

**Порядок**

предварительного уведомления Губернатора Камчатского края лицами, замещающими муниципальные должности в Камчатском крае и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе

1. Настоящий Порядок определяет в соответствии с пунктом 2 части 35статьи 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 –ФЗ « О противодействии коррупции» процедуру предварительного уведомления Губернатора Камчатского края лицами, замещающими муниципальные должности в Камчатском крае и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе ( далее – лица замещающие муниципальные должности), об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией ( кроме участия в управлении политической партией, органом профсоюзного союза, в том числе выборным органам первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищного – строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) ( далее – участия в управлении некоммерческой организации).
2. Лицо, замещающее муниципальные должности, может участвовать в управлении некоммерческой организацией, если это не повлечет за собой конфликт интересов.
3. Уведомление об участии в управлении некоммерческой организацией (далее – уведомление) составляется лицом, замещающим муниципальную должность, планирующим участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляется лично в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края ( далее – Управление государственной службы).

К уведомлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой лицо, замещающее муниципальную должность, планирует участвовать.

В случае невозможности представить уведомление и прилагаемые к нему документы лично лицо, замещающие муниципальную должность, направляет их посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения.

Уведомления и прилагаемые к нему документы представляются отдельно в отношении каждой некоммерческой организации, в управлении которой лицо, замещающее муниципальную должность, планирует участвовать.

1. Управление государственной службы регистрирует уведомления и прилагаемые к нему документы Губернатора Камчатского края в течении 3 рабочих дней со дня регистрации.
2. Копии уведомления и прилагаемых к нему документов в течении 7 рабочих дней со дня их регистрации направляются Управлением государственной службы в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, аппарат избирательной комиссии муниципального образования в Камчатском крае.
3. Уведомления и прилагаемые к нему документы приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

Приложение

к Порядку предварительного уведомления

Губернатора Камчатского края лицами,

замещающими муниципальные должности в

Камчатском крае и осуществляющими свои

полномочия на постоянной основе

Форма уведомления

Губернатору Камчатского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество Губернатора Камчатского края)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя. отчество, замещаемая муниципальная должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства, контактный телефон

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

лица, замещающего муниципальную должность в Камчатском крае и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, об участии в   
управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 2 части 35 статьи 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 59 « О муниципальных должностях в Камчатском крае» уведомляю об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( организационно – правовая форма, наименование некоммерческой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о месте ее нахождения, государственной регистрации некоммерческой организации)

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

срок, в течении которого планируется участие в управлении некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

некоммерческой организации, в состав которого будет входить или который будет возглавлять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицо, замещающее муниципальную должность, полномочия указанного органа)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией будет осуществляться мною в свободное от выполнения должностных обязанностей время и не приведет к возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

К уведомлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись, расшифровка подписи)